

CAPITOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Prin prezentul contract, FURNIZORUL oferă BENEFICIARULUI, pe teritoriul României, servicii privind colectarea, sortarea, transportul și livrarea în sistemul „ușă în ușă” a trimerilor poștale, pe baza comenzilor transmise de către BENEFICIAR și acceptate de către FURNIZOR, la adresele indicate de BENEFICIAR.

CAPITOLUL 2 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art 1. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

1. FURNIZORUL se va prezenta la adresa indicată, până la ora 18:00, a aceleași zile, după apelul telefonic al BENEFICIARULUI, apel făcut până la ora 15:30, de luni până vineri. În caz de imposibilitate de preluare în aceea zi FURNIZORUL va anunța telefonic BENEFICIARUL.
2. FURNIZORUL verifică în momentul ridicării comenzii modul de ambalare a coletelor sau a documentelor (plicurilor).
3. FURNIZORUL se obligă să expedieze în sistem rapid trimiterile poștale preluate în zilele de luni-vineri în țară și în București într-un termen mediu de 24/48 de ore, în funcție de volum și distanța față de centrul local al FURNIZORULUI. Să returneze către BENEFICIAR rambursurile în 3-5 zile bancare de la data livrării expedițiilor și încasării rambursurilor.
4. Să expedieze în sistem "ușă în ușă", cu confirmare de primire, la cerere, menționându-se în cuprinsul acesteia: data, ora și numele persoanei care primește efectiv expediția, precum și să transmită BENEFICIARULUI prin mijloacele stabilite de comun acord confirmarea de primire. Confirmarea de primire va fi comunicată BENEFICIARULUI în termen de maxim de 5 zile.
5. FURNIZORUL va preda destinatarilor trimiterile poștale numai pe baza de semnătura de primire. Semnăturile de primire în original stau 6 luni la dispoziția BENEFICIARULUI la sediul DSC și pot fi puse la dispoziția BENEFICIARULUI, contra cost, fizic sau gratuit, în format electronic, numai la solicitarea acestuia.
6. FURNIZORUL va informa BENEFICIARUL telefonic sau în scris prin email, despre eventualele adrese incomplete, greșite sau lipsa destinatar, în maxim 24 ore de la momentul în care s-a constatat imposibilitatea livrării, iar eventualele modificări sau returnări, în termen 7(șapte) zile lucrătoare de la preluarea trimiterii poștale. După expirarea termenului de 7 zile, termen în care BENEFICIARUL este reavizat, FURNIZORUL, în cazul în care BENEFICIARUL dorește staționarea în punctul de contact peste termenul de staționare sau nu oferă instrucțiuni de livrare sau returnare, va păstra în depozit trimiterile poștale până la 9 luni de la data preluării, cu obligația asumată de BENEFICIAR de a achita un tarif de depozitare în cuantum de 25 % din tariful trimiterii, pentru fiecare zi de depozitare.
7. FURNIZORUL va prelua trimiterile poștale pe baza notei de transport întocmită în minim două exemplare, care trebuie să conțină: destinatarul, tipul serviciului poștal, nr. de colete, greutate, valoare declarată, iar după caz, rambursul sau plată la destinație/terț trecute la rubrica corespunzătoare.
8. FURNIZORUL are obligația de a păstra la dispoziția utilizatorului timp de 9 luni de la data depunerii trimiterii poștale, toate trimiterile poștale care nu au fost predate destinatarului și nici returnate expeditorului. După expirarea termenului de păstrare, trimiterile poștale nerevendicate trec din proprietatea expeditorului în proprietatea FURNIZORULUI.
9. FURNIZORUL decide asupra modalității de transport și a rutei.
10. FURNIZORUL va utiliza pentru stabilirea tarifului greutatea tarifului, în funcție de caracteristicile trimiterii poștale.
11. FURNIZORUL va aplica toate procedurile necesare corecției eventualelor informații eronate (adresa greșită, destinatar mutat, date de livrare incomplete).
12. FURNIZORUL dacă trimiteria poștală nu poate fi livrată, se va emite o notă care va cuprinde: numărul trimiterii poștale, număr de telefon curier, adresa de mail FURNIZOR care rămâne la adresa destinatarului trimiterii poștale. Dacă și a doua încercare de livrare eșuează, FURNIZORUL va contacta BENEFICIARUL care va stabili măsurile ce se impun.
13. FURNIZORUL se obligă să răspundă față de BENEFICIAR în cazul de pierdere, furt sau distrugere totală a trimiterii poștale după cum urmează:
 - a. cu întreaga valoare declarată de BENEFICIAR în momentul trimiterii
 - b. cu întreaga valoare declarată pentru trimiterile poștale cu ramburs
 - c. cu întreaga valoare a rambursului, dacă FURNIZORUL a omis încasarea acestuia de la destinatar
 - d. cu maxim de 5 ori valoarea serviciului, în cazul în care valoarea trimiterii poștale nu a fost declarată

14. FURNIZORUL se obliga sa răspundă fata de BENEFICIAR în cazul pierderilor sau deteriorărilor parțiale a trimiterilor poștale după cum urmează:
 - a. cu valoarea declarata pentru partea lipsa sau deteriorata înscrisă în proces-verbal, pentru trimiterile poștale cu valoare declarata (pentru trimiterile preluate în forma deschisa)
 - b. cu cota parte corespunzătoare greutateii lipsa din greutatea declarata pentru trimiterile poștale cu valoare declarata) pentru trimiterile preluate în forma închisă.
 - c. cu maxim de 5 ori valoarea serviciului pentru cota parte
15. FURNIZORUL se obliga sa transmită original sau duplicat în cazul pierderii notei de transport a trimiterilor poștale.
16. FURNIZORUL este exonerat de răspundere în situații de forță majora: seisme, furtuni, tornade, incendii, inundații, război, revoluții, revolte, etatizări. FURNIZORUL nu răspunde de defectele latente sau viciile trimiterii poștale.
17. FURNIZORUL răspunde pentru conținutul trimiterii poștale, cantitativ și calitativ numai în cazul în care ambalajul prezinta urme de efracție sau deteriorare.
18. FURNIZORUL își rezerva dreptul de a suspenda serviciile fără notificare prealabila în situația în care exista 3 (trei) luni de servicii prestate, facturate și neachitate.
19. FURNIZORUL va soluționa orice sesizare sau reclamație în termen de maxim 3 (trei) luni. Daca, soluționarea impune plata unei despăgubiri, FURNIZORUL va plăti despăgubirea aprobată, în termen de 30 de zile de la soluționare.
20. FURNIZORUL se obliga sa transmită facturile emise și anexa acestora în format electronic la adresa de e-mail indicata de BENEFICIAR prin intermediul softului electronic de emitere și transmitere a facturilor. Facturile se considera primite de către Beneficiar la data transmiterii lor prin softul electronic.
21. FURNIZORUL va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la BENEFICIAR.

Art 2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. BENEFICIARUL va emite comenzi pentru trimiterile poștale până la ora 15:30, în zilele de luni – vineri, punându-le la dispoziția FURNIZORULUI în baza contractului de furnizare servicii poștale; BENEFICIARUL are obligația de a furniza informații complete privind trimiterea poștală: numele destinatarului, adresa exacta, nr. telefon, nume persoana de contact, greutate trimitere, conținut trimitere, tipul serviciului solicitat, orele la care destinatarul poate fi găsit, atunci când este cazul. În situația în care comanda de ridicare a trimiterii poștale este lansata după ora specificata mai sus, FURNIZORUL nu garantează preluarea în aceeași zi.
2. Răspunderea privind conținutul trimiterii poștale revine numai BENEFICIARULUI, în condițiile prevăzute de lege. Astfel, nu se vor expedia: arme, muniții, stupefiante, substanțe toxice, inflamabile sau interzise, bijuterii, bani nedeclarați, animale vii, cadavre, rămășițe umane etc. Răspunderea se extinde la valoarea întregului lot de trimiteri din interiorul mijlocului de transport eventual distruse prin explozia, inflamarea sau corodarea substanțelor interzise la transport.
3. BENEFICIARUL va asigura trimiterea poștală corespunzător din punct de vedere al siguranței acesteia, în conformitate cu produsul expedit (ambalaje de lemn sau carton presat umplut cu polistiren expandat, alt material protector – pentru trimiteri poștale casante sau fragile: sticlărie, parbrize, băuturi, tablouri, gravuri, electrocasnice, piese auto, echipamente IT etc.).
4. BENEFICIARUL poate activa opțional, contra cost, serviciul „valoare declarata”, urmând a fi despăgubit la aceasta valoare în caz de deteriorare, pierdere sau furt al trimiterii poștale. Activarea va fi realizata înainte de preluarea trimiterii.
5. BENEFICIARUL are obligația sa anunțe FURNIZORUL asupra oricăror modificări privind locațiile de preluare/livrare a trimiterilor poștale înainte de momentul realizării serviciului.
6. BENEFICIARUL este de acord ca în cazurile speciale generate de pierderea sau deteriorarea trimiterii poștale sa primească despăgubiri raportate la valoarea declarată a trimiterii poștale.
7. BENEFICIARUL va transmite orice reclamație sau sesizare în scris pe adresa sesizari@curierdragonstar.ro
8. BENEFICIARUL va pune la dispoziția FURNIZORULUI procesele verbale și ambalajele originale pentru trimiterile poștale ce fac obiectul reclamației, în vederea expertizei.
9. BENEFICIARUL este de acord sa achite contravaloarea trimiterii poștale dovedite de FURNIZOR, în termenele și la tarifele precizate în Anexa 1. Greutatea tarifabila este calculata după greutatea fizica, volumetrica sau liniara.
10. În cazul în care BENEFICIARUL solicita facturarea către destinatar sau către o terță parte, iar una dintre părțile menționate nu plătește în termen de maxim 30 de zile, acesta va achita toate taxele trimiterii poștale tur- retur.
11. BENEFICIARUL se obliga sa achite taxele de transport pentru trimiterile poștale eșuate și pentru redirectionări.
12. BENEFICIARUL se obliga sa păstreze confidențialitatea articolelor ce fac obiectul prezentului contract.
13. Prin prezenta, noi, BENEFICIARUL, va notificam după cum urmează:

- a. Pe toata durata valabilității Contractului (și ulterior, dar numai în cazurile prevăzute în continuare), ne dam consimțământul expres și irevocabil pentru ca FURNIZORUL sa poată compensa automat, fără notificare sau alte formalități, valoarea sumelor reprezentând facturi scadente și neachitate, emise către BENEFICIAR, în temeiul Contractului, cu orice suma deținută sau încasată în numele BENEFICIARULUI.
 - b. Compensarea va opera până la concurența facturilor FURNIZORULUI, scadente și neachitate la termen. Diferența rămasă va fi transferată BENEFICIARULUI în condițiile prevăzute în Contract. Prin excepție de la prevederile paragrafului precedent, compensarea poate opera și după încetarea Contractului din orice motiv, în situația în care FURNIZORUL deține sau încasează orice sume în numele BENEFICIARULUI, în limita sumelor încă neachitate de acesta FURNIZORULUI în temeiul Contractului.
 - c. FURNIZORUL va pregăti și transmite BENEFICIARULUI documentația legală și contabilă aferentă fiecărei operațiuni de compensare efectuate. Prezentul acord poate fi modificat sau încetat doar cu acordul comun scris al ambelor părți.
14. BENEFICIARUL este de acord ca orice document contractual sau contabil (acte adiționale, facturi, somații etc.) sa ii fie valabil comunicat la adresa de email prevăzută la CAPITOLUL 1, în ceea ce îl privește.
 15. BENEFICIARUL are obligația de a solicita transmiterea facturilor în format electronic, gratuit sau pe suport de hârtie, contra cost, în situația în care considera ca nu a primit factura aferentă prestării serviciilor în termen de 5 zile de la data emiterii facturii, astfel cum e prevăzută în contract la Anexa 1. În situația în care omite aceasta solicitare, părțile declara ca facturile au fost primite în termenul prevăzut în prezentul contract și Beneficiarul nu va putea motiva neplata facturilor restante din acest motiv.
 16. BENEFICIARUL are obligația de a comunica FURNIZORULUI orice modificare a datelor de facturare sau a adreselor de e-mail prevăzute în prezentul contract pentru notificări.

CAPITOLUL 3 – TARIFE, MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Art 1. TARIFE

1. Tarifele convenite pentru trimerile poștale sunt cele din Anexa 1. Modificările survenite în tarif vor fi notificate BENEFICIARULUI cu 15 zile în avans.
2. Tarifele de greutate se aplica la greutatea tarifabila a trimiterii poștale. Greutatea tarifabilă reprezintă cea mai mare valoare dintre greutatea fizică, volumetrică sau liniară. Greutatea volumetrică se calculează după formula: **$\text{lungime(cm)} \times \text{lățime(cm)} \times \text{înălțime(cm)} / 6000$** , astfel 1 metru cub va avea 167 kg. Se va aplica greutatea liniară pentru trimerile cărora dimensiunea uneia dintre laturi este mai mare de 4 metri. Greutatea liniară se calculează după formula: 200 kg + greutatea fizică a coletului.

Art 2. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

1. Factura fiscală aferentă serviciilor poștale prestate se va emite conform Anexei 1. Necontestarea de către BENEFICIAR a facturii fiscale emise de FURNIZOR, în termen de 5 zile de la primirea sa, echivalează cu acceptarea tacită la plată.
2. Contravaloarea serviciilor poștale prestate se achită cu ordin de plată în contul FURNIZORULUI, în termenul de plată de la data primirii facturii prevăzut în Anexa 1, sau cu orice instrument de plată scadent la termenul menționat. Neachitarea facturii la termen atrage penalități de 0,2% pe zi de întârziere, calculate la suma datorată până la data achitării iar cuantumul penalităților poate depăși cuantumul debitului principal. Penalitățile se calculează începând cu ziua 1 de la data scadentei.

CAPITOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI

1. Durata contractului este de 1 (un) an de zile din momentul semnării acestuia de către ambele părți și se prelungește pe perioada nedeterminată, dacă nu este denunțat de nicio parte. Prezentul contract poate fi denunțat de oricare din părți, cu sau fără motiv, prin notificarea în scris a celeilalte părți cu 15 zile lucrătoare înainte, în condițiile achitării tuturor obligațiilor restante și/sau rezultate din aceasta încetare a contractului.

CAPITOLUL 5 – MODIFICĂRILE CONTRACTULUI

1. Modificările prezentului contract, pot fi făcute numai în scris, prin acordul ambelor părți.

CAPITOLUL 6 – LITIGII

1. Litigiile se vor rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar adresând-se instanței competente de la sediul FURNIZORULUI, respectiv județul Ilfov.
2. Limba care guvernează contractul este limba română.